

子干乡人民政府

2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国办公开办函【2021】30号）、忻州市人民政府办公室《关于切实做好政府信息公开工作年报的督办通知》、《原平市人民政府办公室 2024 年政府信息公开工作年度报告》要求，现公布原平市子干乡人民政府办公室 2024 年政府信息公开工作年度报告。

本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等部分组成，所列数据统计时限自 2024 年 1 月 1 日起，至 2024 年 12 月 31 日止。

一、总体情况

原平市子干乡人民政府坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入贯彻落实党的二十大精神、习近平总书记视察山西重要讲话重要指示，以及省委经济工作会议精神和忻州市委五届四次全会精神，按照中央、省、忻州市及我市关于全面推进政务公开工作的部署，围绕市委、市政府中心工作，全力服务原平经济社会高质量高速发展。认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》《山西省政务公开工作考核办法（试行）》各项规定，全面贯彻落实《忻州市 2024 年政务公开工作实施方案》，结合工作实际，制

定并印发了《原平市子干乡政务公开工作实施方案》，不断完善政务公开工作制度，不断提升政务公开质量和实效，推动人民满意的服务型政府建设。

（一）主动公开方面

一是按照“应公开尽公开”原则，持续加大公开力度。

积极公开子干乡人民政府权责清单目录、12345 热线考核问题回复情况、人大建议政协提案办理情况，2024 年政府门户网站共发布信息 43 条。

二是关注热点、强化解读，持续提升公开质量。“市长信箱”受理网民来信 1 件，办结率 100%，12345 政务热线答复 37 件，办结率 100%，一大批民生热点问题得到解决。

三是发挥政府权威渠道作用，持续拓展公开范围。全年公布政府规范性文件 35 件，逐步增加各科室、乡镇基层政务公开等内容，更好地服务广大人民群众。

（二）依申请公开方面

依法依规做好政府信息依申请公开工作，全年共办理依申请公开 0 件。

（三）政府信息管理方面

制定《原平市子干乡政务公开工作实施方案》，根据实际情况调整领导小组成员，把工作任务分解到各科室、各村。同时根据平台升级任务，专门申请网站和新媒体维护经费，切实保障政务公开工作正常进行。依托政府网站、微信等平

台，多角度、全方位展示原平市子干乡、秸秆禁烧森林防火、安全环保、党建等重点领域政策措施和最新通报情况，

（四）监督保障方面

一是强化政务公开绩效考核。按照《原平市 2024 年度政务公开考核工作要求》，严格依照考核内容进行各环节材料的准备，全面接受上级有关部门的检查、验收。

二是强化政府网站日常监管。严格按照日跟进办理的模式，指定专人对政府门户网站和政务新媒体进行全覆盖管理及报送相关信息。

三是强化政务公开保障力度。加强对全市政务公开工作的指导，对拟发公文属性认定、依申请公开、平台建设等工作，严格落实机构、人员、经费保障。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	
行政规范性文件	0	0	
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	3	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

2024年我市有关政府信息公开行政复议0件，行政诉讼0件。

行政复议					行政诉讼										
结果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

本年度政府信息公开工作虽然取得了明显成效，但仍然存在一些问题和不足：**一是**思想认识有差距。《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件精神领会不够，对开展政府信息工作的认识不到位。**二是**政务公开机制还不健全。政务公开工作研究部署较少，领导小组作用有限，管理职责不清，主动公开的信息与上级要求有差距。**三是**政务公开的社会认知度不够高。政务公开的信息量不大，覆盖面不广，没有完全满足社会和公众的需求。

下一步，将重点抓好以下几方面工作。

(一)进一步加强学习，学习研究上级文件，掌握政务公开工作的新要求、新提法和新概念，提高工作的积极性和主

动性。

(二)推进 2025 年政务公开重点任务、规定动作，加快制定公文办理、会议办理程序和公开基本目录等政务公开工作制度，彻底清理政府规章和规范性文件，并在年终向社会公开。

(三)加强政务公开平台建设，力争在年底前，部门门户网站能够上线运行，并做好管理和维护工作，充分发挥政务公开窗口作用。

六、其他需要报告的事项

(无)

子干乡人民政府

2025 年 1 月 23 日