

苏龙口镇人民政府

2024 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称《条例》）规定和国务院办公厅政府信息与政务公开办公室《关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）的相关要求编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个方面。报告中所列数据统计期限自 2024 年 1 月 1 日起，至 2024 年 12 月 31 日止。

一、总体情况

苏龙口镇人民政府坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入贯彻落实党的二十大精神、习近平总书记视察山西重要讲话重要指示，以及省委十二届九次全会和忻州市委五届八次全会和市委七届九次全会精神，按照中央、省、忻州市及原平市关于全面推进政务公开工作的部署，围绕镇党委、政府中心工作，科学优化公开方式、提升公开质效、畅通公开渠道，着力构建发布规范、功能多元、监督有力的政务公开新格局，助力全方位推动高质量发展取得新成效。

（一）主动公开方面

一是按照“应公开尽公开”原则，持续加大公开力度。积极开展基层政务公开标准化规范化目录等重点领域信息公开工作。

二是关注热点、强解读，持续提升公开质量。按照“谁起草谁解读”原则，充分发挥主流新闻媒体、微信等新媒体对政策解读的作用，增强解读效果，以及时、公开、透明的政府信息公开，确保公众的知情权、参与权、监督权。

三是发挥政府权威渠道作用，持续拓展公开范围。全年公布镇政府文件 66 件，不断充实各部门信息公开等内容，更好地服务广大人民群众。

（二）依申请公开方面

依法依规做好政府信息依申请公开工作，全年共办理依申请公开 0 件。

（三）政府信息管理方面

我镇政务公开工作领导小组全面加强对政府信息公开工作的组织领导，严格政府信息公开管理，坚决把好政治关、政策关、文字关，着力保障信息的权威性、准确性、时效性。一是根据平台升级任务，切实保障政务公开工作正常进行。二是依托政府网站建设宣传栏，多角度、全方位公开苏龙口镇政府政策实施情况。三是持续推进各部门信息公开，要求各部门将供水、供电等民生领域的信息及时在政府平台公开。

（四）平台建设方面

根据上级要求，规范政府网站和政务新媒体信息发布工作。强化信息发布管理，严格审核信息内容，发现问题或出现突发情况及时上报并妥善处理。

（五）监督保障方面

一是强化政务公开绩效考核。按照市政府《考核方案》，制定考核标准和办法，严格依照考核内容进行量化评分，对全镇 2024 年度政务公开工作开展全方位的考核考评，强化考核结果运用，严明奖惩，形成工作导向。

二是强化信息日常监管。建立常态化督查，构建一月一督查、一季一通报的制度，有效调动参加政务公开工作的积极性、主动性。

三是抓牢抓实公开要点等事项基本工作要求。加强业务培训，组织主动公开、政府信息公开年报等业务培训，有针对性地解决政务公开工作中的问题。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	
行政规范性文件	0	0	
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

2024年我镇有关政府信息公开行政复议0件，行政诉讼0件。

行政复议					行政诉讼										
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

我镇在公开政务信息时，缺乏全面性，没有把政府的决策、规划、政策等方面的信息全面公开，导致群众无法全面了解政府工作。

（二）改进情况

深入贯彻国家、省、忻州市、原平市政策精神，牢固树立人民至上的服务理念，履职尽责，埋头苦干，开拓创新，敢于争先，提高人民满意度。一是高度重视，专人负责。我镇此项工作由分管领导牵头，安排专人分负责政务公开工作。二是工作人员定期收集相关信息，做到按时上报，确保群众

能够及时了解相关信息。三是核实信息的准确性。工作人员要对收集的信息进项核实，保证群众准确的了解政府工作。

六、其他需要报告的事项

本行政机关认为需要报告的其他事项：无。

苏龙口镇人民政府

2025年1月22日